



ASTA
Azioni
per la Sostenibilità
del Turismo
nell'Adriatico



Regione Marche
P.F. Ciclo dei Rifiuti,
AERCA, Sostenibilità
e Cooperazione
Ambientale

La procedura EMAS

Seminario ASTA

Azioni per la Sostenibilità del Turismo nell'Adriatico
Interreg III A – Adriatic Crossborder

Ing. Alessio Satta

Ambiente Italia - Istituto di Ricerche

V. Vicenza 5a – ROMA

Tel 06. 44340129

Fax 06.4440872

Email: alessio.satta@ambienteitalia.it

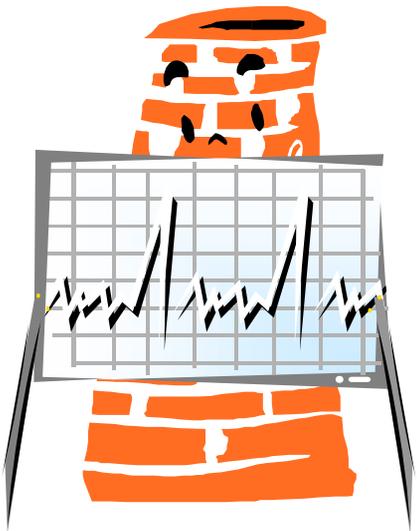
Percorso per l'introduzione di EMAS

- 1. Programmazione** del sistema di gestione ambientale
- 2. Creazione** del sistema di gestione ambientale
- 3. Monitoraggio e controllo**
- 4. Miglioramento e comunicazione**



L'Analisi Ambientale Iniziale

- E' una valutazione sistematica ed esaustiva degli aspetti ambientali dell'attività, come una foto istantanea dell'impronta ecologica dell'azienda; ad essa si affianca l'analisi della conformità normativa
- **Aspetto chiave: individuazione degli aspetti ambientali significativi diretti e indiretti** che possono essere controllati dall'azienda



L'Analisi Ambientale Iniziale

- **Esauriente analisi :**
 - degli aspetti ambientali,
 - dell'adempimento alle prescrizioni di legge
 - degli effetti ambientali (impatti)
 - dell'efficienza ambientale (procedure, prassi, valutazione sugli incidenti)



La Politica Ambientale

- Documento pubblico definito e sottoscritto dalla Direzione nel quale sono descritti gli impegni presi dall'azienda rispetto all'ambiente
- **Aspetti chiave:** coerenza rispetto agli impatti ambientali dell'azienda e agli obiettivi stabiliti, **miglioramento continuo**, rispetto della legislazione, diffusione interna ed esterna



La Politica Ambientale

La politica ambientale è definita dalla direzione e deve:

- essere appropriata alla natura, dimensione e **impatti ambientali** dei prodotti o servizi
- includere un impegno al **miglioramento continuo** e alla **prevenzione dell'inquinamento**
- includere l'impegno al rispetto della conformità normativa
- essere il quadro di riferimento per gli **obiettivi** e **traguardi**
- essere documentata, operante e **diffusa a tutto il personale**
- essere disponibile al pubblico

La Politica Ambientale

Possibili impegni da perseguire per il miglioramento continuo:

- Ridurre in maniera progressiva le non conformità per il servizio erogato
- Ridurre in maniera progressiva gli impatti ambientali connessi con lo svolgimento delle attività, con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti
- Prevenire possibili incidenti ambientali e gestire, in collaborazione con le autorità pubbliche, ogni possibile emergenza, al fine di ridurre l'impatto ambientale connesso
- Assicurare la continua conformità alla legislazione ambientale
- Garantire l'efficace sorveglianza degli aspetti ambientali connessi alle attività svolte, al fine di controllare la conformità alla Politica ambientale
- Individuare la necessità di addestramento e formazione, coinvolgendo tutto il personale operante in azienda
- Mantenere con gli Enti e con il pubblico rapporti costruttivi, trasparenti e aperti

Contenuti della politica ambientale

- Visione, valori, principi guida dell'organizzazione
- Definizione delle aree e aspetti ambientali su cui si focalizza l'impegno dell'organizzazione
- Impegno al rispetto delle leggi
- Impegno al miglioramento continuo
- Impegno alla prevenzione dell'inquinamento

Obiettivi e programmi ambientali

- Occorre stabilire **obiettivi** di miglioramento quantificati e **programmi** per il loro raggiungimento
- **Aspetti chiave:** miglioramento reale delle prestazioni, verificabilità del raggiungimento (modalità operative, responsabilità, risorse, scadenze)



Programma ambientale

- Indica tutti gli obiettivi ambientali, comprendendo **scadenze temporali**, **risorse** (*impegni di tempo delle risorse umane interne, collaborazioni esterne, investimenti previsti*) e **responsabilità** (*professionalità necessarie*) per raggiungerli.
- Indica azioni specifiche in funzione del loro grado di priorità per l'organizzazione. Le azioni possono riferirsi a **singoli processi** (*introduzione tecnologie pulite*), **progetti** (*presenza di una revisione ambientale*), prodotti (*analisi ciclo di vita*), **servizi** (*impatti estesi*), **siti**, o **installazioni** in determinati siti.

Esempio di programma di miglioramento ambientale

Aspetti ambientali	Obiettivi / Traguardi	Azioni	Responsabilità	Costi	Tempi
Rifiuti	Migliorare la cernita dei materiali in ingresso	Controlli a campione periodici Nuovo sistema di vagliatura	Responsabile Tecnico	Euro ...	Entro il (g/m/a)
Consumo risorse naturali	Abbattimento emissioni atmosferiche	Manutenzioni periodiche del parco mezzi Sensibilizzare i padroncini	Direzione	Euro ...	Entro il (g/m/a)

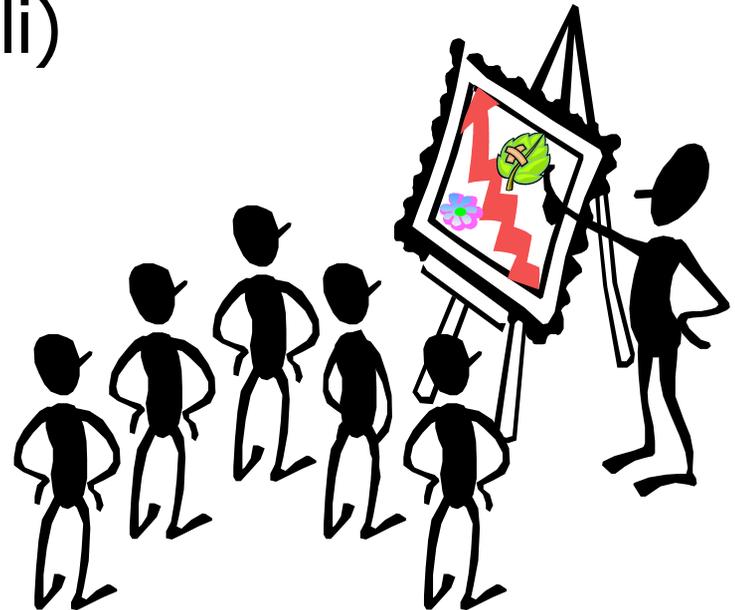
Responsabilità ambientali

- Designazione di un **rappresentante della direzione per l'ambiente (RDA)** per:
 - assicurare il funzionamento del sistema di gestione
 - riferire sulle prestazioni per il miglioramento



Formazione dei dipendenti

- I dipendenti devono essere sensibilizzati e formati, in base alle mansioni che svolgono, sugli impatti ambientali delle proprie attività (diretti o indiretti, importanti o trascurabili)
- **Aspetti chiave:** conoscenza della politica ambientale, degli impatti delle proprie attività, delle procedure da seguire



Formazione dei dipendenti

- Il personale deve essere sensibilizzato su:
 - importanza della **conformità a politica, procedure e requisiti del SGA**
 - **impatti ambientali significativi** conseguenti alla propria attività e benefici per l'ambiente dovuti al miglioramento delle proprie prestazioni individuali
 - **ruoli e responsabilità** previsti dalle procedure e dalla norma
 - potenziali **conseguenze di scostamenti** rispetto alle procedure

Comunicazione interna ed esterna

- L'azienda EMAS instaura un dialogo aperto e trasparente con gli interlocutori interni ed esterni
- **Aspetti chiave:** comunicazioni interne fra le funzioni aziendali, risposta a richieste esterne



Controllo operativo

- I compiti, le responsabilità e le corrette modalità di svolgimento delle attività gestionali e operative devono essere documentati (procedure e istruzioni), conosciuti e attuati da parte del personale
- **Aspetti chiave:** documenti rintracciabili e univoci, che riflettono la realtà operativa

Controllo operativo: le procedure

- Sono le descrizioni delle modalità gestionali ed operative che l'azienda deve porre in atto
- Le **procedure gestionali** ripercorrono i requisiti della Norma
- Le **procedure operative** riguardano le attività specifiche dell'azienda che hanno o possono avere impatti ambientali
- Altri documenti del sistema di gestione: **istruzioni operative e moduli per registrazioni**

Le procedure: esempi

- Esempi di procedure gestionali:
 - *formazione interna del personale*
 - *gestione delle emergenze*
 - *.....*
- Esempio di procedure operative:
 - *gestione rifiuti*
 - *gestione approvvigionamenti idrici*
 - *....*

Le emergenze

- L'azienda EMAS individua le potenziali situazioni di emergenza e le modalità di prevenzione e/o intervento
- **Aspetti chiave:** l'esperienza passata, la potenzialità del rischio, il controllo dei piani di emergenza

Monitoraggio e azioni correttive

- Il monitoraggio continuo sul sistema di gestione, l'individuazione delle non conformità e la loro correzione sono attività fondamentali per garantire un sistema di gestione utile, efficace ed operativo
- **Aspetti chiave:** "imparare facendo"

Registrazioni

- Sono la prova verso l'esterno dell'operatività del sistema di gestione; si tratta della raccolta dei dati da tenere sotto controllo che testimoniano lo sforzo di controllo e miglioramento degli impatti ambientali
- **Aspetti chiave:** precisione, rintracciabilità, modalità di conservazione

L'audit del sistema di gestione

- E' un accertamento periodico dell'efficacia e del funzionamento del sistema di gestione ambientale, per controllare che continui ad essere conforme ad EMAS
- **Aspetti chiave:** sistematicità, periodicità, documentazione, indipendenza del verificatore

Il riesame della Direzione

- Almeno una volta l'anno: l'incontro con la Direzione aziendale per mantenere il sistema sulla giusta via
- **Aspetti chiave:** raggiungimento degli obiettivi, revisione della politica, miglioramento continuo

La comunicazione dell'EMAS

- E' l'aspetto distintivo del sistema di gestione EMAS, che ha lo scopo di invitare al dialogo tutte le parti interessate dell'azienda
- **Aspetti chiave:** affidabilità dell'informazione, trasparenza, chiarezza e apertura

Contenuti della Dichiarazione Ambientale

- Storia ed inquadramento del sito
- Attività e processo
- Politica ambientale e descrizione del SGA
- Aspetti ambientali rilevanti, diretti e indiretti
- Obiettivi e programmi ambientali
- Efficienza ambientale (dati numerici)
- Normativa di riferimento ed autorizzazioni